

Утверждаю:
заведующий
МБДОУ детского сада № 11
_____ Т. А. Лидневская
Приказ от 12.12.2022 № 90

**Дорожная карта
внедрения целевой модели наставничества в МБДОУ детском саду № 11
на 2022-2024 г.г.**

Этапы реализации внедрения ЦМН	мероприятия	сроки	Ответственные
1. Подготовка условий для запуска программы наставничества.	1.1. Изучение нормативно – правовых документов различных уровней по вопросам организации работы по внедрению региональной целевой модели наставничества.	Январь 2022 год	Заведующий
	1.2. Подготовка локальных актов реализации целевой модели наставничества (приказы, положение, дорожная карта)	Февраль 2022 год	Заведующий
	1.3. Разработка программы наставничества	Март 2022	Заведующий
	1.4. Информирование педагогов ДОУ и родителей о реализации программы наставничества	Март 2022 г.	Заведующий
РЕЗУЛЬТАТ: определены необходимые ресурсы для организации функционирования целевой модели наставничества			
2. Формирование базы наставляемых.	2.1. Сбор информации о запросах наставляемых.	Апрель 2022 г.	Старший воспитатель
	2.3. Анализ полученных данных о наставляемых.	Апрель 2022 г.	Старший воспитатель

РЕЗУЛЬТАТ: сформирована база наставляемых с перечнем запросов, необходимая для выбора кандидатов в наставники на следующем этапе.

3. Формирование базы наставников	3.1. Выбор форм наставничества, реализуемых в рамках текущей программы.	Апрель 2022 г.	Старший воспитатель
	3.2. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников.	Апрель 2022 г.	Старший воспитатель
	3.3. Анализ заполненных анкет потенциальных наставников.	Апрель 2022 г.	Старший воспитатель

РЕЗУЛЬТАТ: сформирована база наставников, которые потенциально могут участвовать в программе наставничества

4. Отбор и обучение наставников	4.1. Оценка участников – наставников по заданным параметрам, необходимым для будущего сравнения и мониторинга влияния программ на всех участников.	Май 2022г	Старший воспитатель
	4.2. Проведение собеседования с наставниками.	Май 2022г.	Старший воспитатель
	4.3. Обучение наставников	Сентябрь-декабрь 2022г.	Заместитель заведующего по ВМР

РЕЗУЛЬТАТ: сформирована база готовых к работе наставников, подходящая для конкретной программы наставничества

5. Формирование наставничества пар или групп	5.1. Информирование педагогов о сложившихся парах/ группах. Закрепление пар/ групп распоряжением заведующего ДОУ	Сентябрь 2022 г.	Заведующий
---	--	------------------	------------

РЕЗУЛЬТАТ: сформированы наставнические пары или группы, готовые продолжить работу в рамках программы

	6.1. Регулярные игровые занятия (индивидуальные и подгрупповые наставника и наставляемого (наставляемых).	Январь 2023г.- Май 2024 г.	Наставники
--	---	-------------------------------	------------

6. Организация работы наставнических пар или групп	6.2. Организация текущего контроля планируемых результатов наставников	Январь 2023г.- Май 2024г.	Заместитель заведующего по ВМР
	6.3. Проведение итоговых игр - занятий	Май 2024г.	наставники
	6.4. Обеспечение ведения учета наставляемых и наставников.	1 раз в месяц	наставники
	6.5. Своевременное предоставление данных в рамках мониторинга реализации программы наставничества в УО.	Февраль - март	Заведующий
РЕЗУЛЬТАТ: сформированы стабильные наставнические отношения, доведенные до логического завершения, реализована цель программы наставничества для конкретной пары или группы.			
7. Завершение наставничества	7.1. Отчеты по итогам программы наставничества	Май	Заместитель заведующего по ВМР
	7.2. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества	Май	Заместитель заведующего по ВМР
	7.3. Публикация результатов наставничества На сайте ДОУ	Май	Заместитель заведующего по ВМР
	7.4. Проведение конкурса профессионального мастерства «Лучший наставник»	Июнь	Заведующий
	7.5. Формирование долгосрочной базы наставников.	Июнь	Заместитель заведующего по ВМР