муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 11

ПРИКАЗ

от 09.01.2018 г. № 1

«Об утверждении списочного состава детей
МБДОУ детского сада № 11
на 01.01.2018 года»

На основании Федерального Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации», положения «О Порядке приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» - приказ заведующего от «07» сентября 2015 г. № 51, данных мониторинга муниципального задания, в целях организации предоставления дошкольного образования МБДОУ № 11, реализующего адаптированную образовательную программу дошкольного образования, для своевременного и четкого решения организационных, воспитательно-образовательных и финансовых вопросов,

приказываю:

1. Основной структурной единицей МБДОУ № 11 считать группу детей дошкольного возраста. Группы комплектуются в соответствии с Уставом МБДОУ по возрастному принципу:
   - 2 младшая группа - от 3 до 4 лет;
   - средняя группа - от 4 до 5 лет;
   - старшая группа - от 5 до 6 лет;
   - подготовительная к школе группа - от 6 до 7 лет.
2. Провести комплектование групп дошкольного возраста с 12 – часовым пребыванием на 01.01.2018 года следующим образом:

2.1. **Подготовительная к школе группа** – количество воспитанников 26 человек – воспитатели Ковалёва В.В., Волкова Г.С.

2.2. **Старшая группа** - количество воспитанников - 26 человек – воспитатели Гребенникова Н.В., Титаренко Е.В.

2.3. **Средняя группа** - количество воспитанников – 22 человека – воспитатели Горьковенко И.В., Сальникова Н.А.

2.4. **II младшая группа** - количество воспитанников – 23 человека- воспитатели Бабенкова В.И., Анохина Н.В.

Общее количество воспитанников: 97 человек (приложение 1).

3. Ознакомить воспитателей со списками, согласно возрастных групп.
4. Воспитателям групп привести списки воспитанников в соответствие, оформить личные дела детей, внести детей, согласно списков, в табели посещения, планы учебно-воспитательной работы, в групповой журнал.
5. Артёмовой О.Н. бухгалтеру МБДОУ:

6.1. Провести сверку списков воспитанников с личными делами и медицинскими картами.

6.2. Привести в соответствие подтверждающие документы для льготной оплаты за детский сад определённым категориям воспитанников, в соответствии с положением о комплектовании.

6.3. Передать личные дела воспитанников в УО для начисления компенсаций по родительской оплате за пребывание детей в детском саду.

6. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Заведующий _____ Лидневская Т.А.

С приказом ознакомлены:

_____

_____

_____

_____

_____

_____