|  |  |
| --- | --- |
| **ПРИНЯТО:**педагогическим советом МБДОУпротокол № 6 от «30» мая 2016 г. | **УТВЕРЖДАЮ:**заведующий МБМБДОУ детского сада № 11 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Т.А. Лидневская  приказ от «30» мая 2016 г. № 51  |

**в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении**

**детском саду № 11.**

**Новочеркасск 2016г.**

**I. Общие положения**

1.1.Настоящее положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании», постановлением Администрации города Новочеркасска  от 02.124.2014 г. № 2625 "Об утверждении Порядка определения размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждениях города Новочеркасска, и об установлении размеров платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждениях города Новочеркасска», постановлением Администрации города Новочеркасска от 22.12.2014г. № 5 "Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Выплата компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования".

1.2. Настоящее Положение определяет порядок и размер взимания Родительской платы за услуги по уходу и содержанию детей дошкольного возраста (далее Услуги) в МБДОУ детском саду № 11 г. Новочеркасска (далее Учреждение).

**II. Размер и Порядок оплаты за оказание услуг по содержанию детей в Учреждении**

2.1.Размер родительской платы в Учреждении определяется, как правило, на период не менее одного года и устанавливается Учредителем.

2.2. В расходах на содержание детей в Учреждении учитываются затраты:

а) на [оплату труда](http://pandia.ru/text/category/oplata_truda/) работников Учреждения и начисления на оплату труда;

б) на оплату [услуг связи](http://pandia.ru/text/category/uslugi_svyazi/), транспортных услуг, коммунальных услуг, услуг по содержанию имущества Учреждения, предназначенного для предоставления услуг для детей дошкольного возраста, прочих услуг;

в) на увеличение стоимости материальных запасов, необходимых для предоставления услуг для детей дошкольного возраста, включая расходы на приобретение продуктов питания для детей;

г) на увеличение стоимости основных средств, включая расходы на текущий ремонт, приобретение оборудования;

д) на прочие текущие расходы (в том числе медицинский осмотр, производственный контроль, курсы повышения квалификации, противопожарные мероприятия).

2.3. Размер родительской платы не может превышать 20 процентов затрат на содержание ребенка в Учреждении, а с родителей (законных представителей), имеющих трех и более несовершеннолетних детей, - 10 процентов указанных затрат.

Для снижения в вышеуказанном случае размера родительской платы в [бухгалтерию](http://pandia.ru/text/category/buhgalteriya/) Учреждения представляются копии свидетельств о рождении ([усыновлении](http://pandia.ru/text/category/usinovlenie/)) детей или договора о передаче ребенка (детей) на воспитание в приемную семью (договора о патронатном воспитании) либо выписка из решения органа опеки и попечительства об учреждении над ребенком (детьми) опеки (попечительства).

2.4. Родительская плата в Учреждении не взимается с родителей (законных представителей) детей с детей-инвалидов, посещающих Учреждение, при предоставлении соответствующих документов.

2.5. Размер родительской платы не зависит от количества рабочих дней в месяце, а также от количества дней пропусков ребенка, за исключением случаев, указанных в пункте 2.8. настоящего Положения.

2.6. Внесение родительской платы родителями (законными представителями) воспитанника производится ежемесячно [авансом](http://pandia.ru/text/category/avans/) до 15 числа каждого месяца на основании квитанции об оплате, выданной родителю (законному представителю) до 5 числа текущего месяца.

2.7. Внесение родительской платы производится родителями (законными представителями) по [безналичному расчету](http://pandia.ru/text/category/beznalichnie_rascheti/) путем перечисления [денежных средств](http://pandia.ru/text/category/denezhnie_sredstva/) на расчетный счет Учреждения. Документом, подтверждающим оплату является квитанция.

2.8. Родительская плата не взимается за время отсутствия воспитанника в Учреждении в случаях:

-болезни, карантина при наличии соответствующего подтверждающего документа;

-очередного отпуска (на весь период отпуска) одного из родителей (законных представителей) при наличии заявления родителей (законных представителей), но не более 60 календарных дней;

-прохождения санаторно-курортного лечения при наличии соответствующего подтверждающего документа.

2.9. За дни, когда воспитанник не посещал Учреждение по причинам, указанным в пункте 2.8. настоящего Положения, производится перерасчет родительской платы в соответствии с табелем учета посещаемости, и сумма, подлежащая возврату, учитывается при определении оплаты следующего периода (месяца).

**III. Представление компенсации части родительской платы**

3.1. В Учреждении предоставляется компенсация части установленной родительской платы:

а) зависимости от очередности рождаемости ребенка в семье:

20 процентов - на первого ребенка в семье;

50 процентов - на второго ребенка в семье;

70 процентов - на третьего или каждого последующего ребенка в семье.

При определении размера компенсации учитываются дети в возрасте до 18 лет (в случае обучения ребенка в очной форме в общеобразовательных организациях, в том числе специальных (коррекционных), или образовательных организациях начального, среднего или высшего [профессионального образования](http://pandia.ru/text/category/professionalmznoe_obrazovanie/) - в возрасте до 23 лет), проживающие в семье родителя (законного представителя), вносящего в соответствии с договором с учреждением родительскую плату.

3.2. Компенсация, указанная в пункте 3.1 настоящего Положения, предоставляется одному из родителей (законных представителей), вносящему в соответствии с договором, заключенным между родителем (законным представителем) и Учреждением родительскую плату (включая усыновленных, приемных детей, детей, находящихся под опекой или на патронатном воспитании), при предоставлении в Учреждение заявления родителя (законного представителя) и соответствующих документов, установленных нормативными [правовыми актами](http://pandia.ru/text/category/pravovie_akti/) Ростовской области, муниципальными правовыми актами города Новочеркасска.

3.3.Компенсация предоставляется начиная с месяца, следующего за месяцем подачи заявления о предоставлении компенсации и прилагаемых к нему документов. Компенсация также предоставляется за месяц, в котором было подано заявление и прилагаемые к нему документы.

3.4.Расчет размера компенсации отражается в [платежном документе](http://pandia.ru/text/category/dokumenti_platezhnie/), выдаваемом родителю (законному представителю) для внесения родительской платы в текущем месяце. Форма платежного документа, выдаваемого родителю (законному представителю) для внесения платы за содержание ребенка, устанавливается Учреждением самостоятельно.

3.5.В случае нарушения родителем (законным представителем) установленного в Учреждении срока получения платежного документа для внесения родительской платы в текущем месяце компенсация за этот месяц предоставляется в следующем месяце.

3.6.Компенсация производится в безналичной форме путем уменьшения размера Родительской платы за содержание ребенка, фактически взимаемой с родителя (законного представителя) в текущем месяце.

3.7. Спорные вопросы, возникающие в связи с предоставлением компенсации, включая вопросы определения размера компенсации, рассматриваются муниципальной межведомственной комиссией по рассмотрению вопросов социальной поддержки граждан на основании письменных обращений родителей (законных представителей) ребенка.

В этом случае перерасчет производится за весь период, начиная с месяца подачи заявления о предоставлении компенсации и прилагаемых к нему документов. Сумма компенсации, подлежащая предоставлению или удержанию с родителя (законного представителя) ребенка в результате перерасчета, предоставляется или удерживается в месяце, следующем за месяцем, в котором было принято соответствующее заключение межведомственной комиссии по рассмотрению вопросов социальной поддержки граждан.

**IV.Заключительные положения.**

4.1.Настоящее Положение утверждения заведующим Учреждения.

4.2.Изменения и дополнения в настоящее Положение оформляются письменно, и вступают в силу с момента утверждения их приказом заведующего Учреждения.

4.3.Настоящее Положение действует неограниченное время.