

Принято:
ПМПк МБДОУ

Утверждаю
Заведующий
МБДОУ детского сада № 11

Протокол № 1 от «07» сентября 2015 г.



Лидневская Т.А.

Приказ от «07» сентября 2015 г. № 51

Положение

о психолого-медико-педагогическом консилиуме (ПМПк)

муниципального бюджетного
дошкольного образовательного учреждения
детского сада № 11

Новочеркасск 2015 год

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании», Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, письмом Министерства образования и науки РФ от 27.03.2000 г. № 27/901-6 "О психолого-медико-педагогическом консилиуме (ПМПк) образовательного учреждения" и Приказом Министерства образования и науки РФ от 20.09.2013г. № 1082 «Об утверждении Положения о психолого-медико-педагогической комиссии».

1.2. Общее руководство Психолого-медико-педагогическим консилиумом (далее по тексту ПМПк) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 11 (далее по тексту МБДОУ) осуществляет заведующий МБДОУ.

1.3. ПМПк МБДОУ в своей деятельности руководствуется уставом образовательного учреждения, договором между образовательным учреждением и родителями (законными представителями) воспитанника и рекомендациями городской психолого-медико-педагогической комиссии, направляющей детей в МБДОУ.

1.4. Состав ПМПк МБДОУ назначается заведующим и утверждается педагогическим советом МБДОУ. Его состав: председатель, его заместитель и члены консилиума. Членами ПМПк являются: педагог-психолог, учителя-логопеды, музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре, воспитатель, представляющий ребенка на ПМПк, воспитатели с большим опытом работы, медицинская сестра детской городской поликлиники (по договоренности).

1.5. Специалисты, включенные в ПМПк, выполняют работу в рамках основного рабочего времени, составляя индивидуальный план работы в соответствии с реальным запросом на обследование детей с отклонениями в развитии и / или состояниями декомпенсации.

2. Цель, задачи и порядок деятельности ПМПк.

2.1. Целью ПМПк является обеспечение диагностико-коррекционного психолого-медико-педагогического сопровождения воспитанников с отклонениями в развитии и/или состояниями декомпенсации, исходя из реальных возможностей МБДОУ и в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, состоянием соматического и нервно-психического здоровья воспитанников.

2.2. Задачами ПМПк МБДОУ являются:

- выявление и ранняя диагностика (с первых дней пребывания ребенка в МБДОУ);
- диагностика отклонений в развитии и / или состояний декомпенсации;
- профилактика физических, интеллектуальных и эмоционально-личностных перегрузок и срывов;
- выявление резервных возможностей развития;
- определение характера, продолжительности и эффективности специальной (коррекционной) помощи в соответствии со спецификой ДОУ (детский сад для детей с нарушением речевых функций);
- подготовка и ведение документации, отражающей актуальное развитие ребенка, динамику его состояния (индивидуальные карты развития ребенка).

2.3. Обследование ребенка специалистами ПМПк осуществляется с согласия родителей (законных представителей) на основании договора между МБДОУ и родителями (законными представителями) воспитанников. Специалист или воспитатель, представляющий интересы ребенка в МБДОУ, при наличии показаний и с согласия родителей (законных представителей) направляет ребенка в детскую поликлинику.

2.4. Обследование проводится каждым специалистом ПМПк индивидуально с учетом реальной возрастной психофизической нагрузки на ребенка.

2.5. По данным обследования каждым специалистом составляется заключение или характеристика, и разрабатываются индивидуальные коррекционные занятия и рекомендации.

2.6. На заседании ПМПк обсуждаются результаты обследования ребенка каждым специалистом, составляется комплексное заключение ПМПк.

2.7. Изменение условий получения образования (в рамках возможностей, имеющихся в МБДОУ) осуществляется по заключению ПМПк и заявлению родителей (законных представителей).

2.8. При необходимости углубленной диагностики и / или разрешения конфликтных и спорных вопросов специалисты ПМПк рекомендуют родителям (законным представителям) обратиться в городскую психолого-медико-педагогическую комиссию (ПМПк).

2.9. Заседания ПМПк проводятся под руководством председателя.

2.10. Заседания ПМПк проводятся не реже 1 раза в квартал и при необходимости в экстренных случаях.

2.11. Председатель ПМПк ставит в известность родителей (законных представителей) и специалистов ПМПк о необходимости обсуждения проблемы ребенка и организует подготовку и проведение заседания ПМПк.

2.12. На период подготовки ПМПк и последующей реализации рекомендаций ребенку назначается ведущий специалист: воспитатель МБДОУ или другой специалист, проводящий коррекционно-развивающее обучение или специальную (коррекционную работу). Ведущий специалист отслеживает динамику развития ребенка и эффективность оказываемой ему помощи и выходит с инициативой повторных обсуждений на ПМПк.

2.13. На заседании ПМПк ведущий специалист, как и все специалисты, участвовавшие в обследовании и / или коррекционной работе с ребенком, представляет характеристику на ребенка и рекомендации.

2.14. Коллегиальное заключение ПМПк содержит обобщенную характеристику структуры психофизического развития ребенка (с

указаниями анамнеза и диагноза, поставленного врачами детской городской или областной поликлиники) и программу специальной (коррекционной) помощи, обобщающую рекомендации специалистов; подписывается председателем и всеми членами ПМПк.

2.15. Заключение специалистов, коллегиальное заключение ПМПк доводится до сведения родителей (законных представителей) в доступной для понимания форме, предложенные рекомендации реализуются только с их согласия.

2.16. При направлении ребенка в ПМПк: копия коллегиального заключения (характеристика) ПМПк выдается родителям (законным представителям) на руки или направляется по почте, копии заключений специалистов направляются только по почте или сопровождаются представителем ПМПк. В другие учреждения и организации характеристика, заключения специалистов или коллегиальное заключение ПМПк могут направляться только по официальному запросу и с письменного согласия родителей.

3. Документация ПМПк.

3.1. Приказ о создании ПМПк и утверждение его состава на текущий учебный год.

3.2. Журнал записи детей на ПМПк. (Приложение № 1).

3.3. Журнал регистрации заключений и рекомендаций специалистов и коллегиального заключения и рекомендаций ПМПк. (Приложение № 2).

3.4. Карта (папка) развития воспитанника. (Приложение № 3).

3.5. Мониторинг обеспеченности ПМПк специалистами, осуществляющими психолого-медико-педагогическое сопровождение воспитанников. (Приложение № 4).

3.6. Договор между МБДОУ детским садом и родителями (законными представителями) воспитанника МБМОУ детского сада о его психолого-медико-педагогическом обследовании и сопровождении. (Приложение № 5).

Срок действия настоящего Положения не ограничен.

Положение разработано

заведующим МБДОУ детского сада № 11 _____ Т.А.Лидневской

Приложение № 1

Журнал записи детей на ПМПК.

№ п/п	Дата, время	Ф.И.О. ребенка	Дата рождения (число, месяц, год)	Пол	Инициатор обращения	Повод обращения	График консультирования специалистами

Приложение № 2

Журнал регистрации заключений и рекомендаций специалистов и коллегиального заключения и рекомендаций ПМПк.

№ п/п	Дата, время	Ф.И.О. ребенка	Возраст	Пол	Проблема	Заключение специалиста или коллегиальное заключение ПМПк	Рекомендации	Специалист или состав ПМПк

Карта (папка) развития воспитанника.

Основные блоки

1. "Вкладыши":

характеристика;

выписка из истории развития;

при необходимости получения дополнительной медицинской информации о ребенке медицинская сестра ПМПк направляет запрос в детскую поликлинику по месту жительства ребенка.

2. Документация специалистов ПМПк (согласно учрежденным формам):

заключения специалистов ПМПк;

коллегиальное заключение ПМПк;

дневник динамического наблюдения с фиксацией:

времени и условий возникновения проблемы; мер, предпринятых до обращения в ПМПк, и их эффективности; сведений о реализации и эффективности рекомендаций ПМПк.

Приложение № 4

Мониторинг обеспеченности ПМПк специалистами, осуществляющими психолого-медико-педагогическое сопровождение воспитанников.

Специалисты	Количество ставок по штату	Фактическое замещение (наличие реальных физических лиц)		Необходимая потребность
		Штатными работниками	Работниками по совместительству	
педагог-психолог;				
учитель-логопед;				
музыкальный руководитель;				
инструктор по физической культуре				
медицинская сестра;				
ИТОГО:				

Договор

между МБДОУ детским садом № 11 и родителями (законными представителями) воспитанника МБДОУ о его психолого-медико-педагогическом обследовании и сопровождении.

<p>Заведующий МБДОУ детского сада № 11 Лидневская Таисия Александровна</p> <p>подпись _____ М.П.</p>	<p>Родители (законные представители) воспитанника</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>указать фамилию, имя, отчество ребенка и родителей (законных представителей), характер родственных отношений в соответствии с паспортными данными)</p> <p>подпись _____</p>
<p>Информирует родителей (законных представителей) воспитанника об условиях его психолого-медико-педагогического обследования и сопровождения специалистами ПМПк.</p>	<p>Выражают согласие (в случае несогласия договор не подписывается) на психолого-медико-педагогическое обследование и сопровождение воспитанника в соответствии с показаниями, в рамках профессиональной компетенции и этики специалистов ПМПк.</p>